



24. august 2020

Referat skolebestyrelsesmøde den 24. august 2020

Afbud: Jacob H. Simonsen

Bo Jansen og Jonas Bülow Sandersen deltog i mødet.

Dagsorden

1. Fastlæggelse af dagsorden og godkendelse af referat

Morten Frouvne Vincentz rammesatte mødet.

Dagsorden fastsættes. Der er behov for tilretning af forårets referater før disse kan underskrives på kommende møde.

2. Konstituering

Jf. Sb s principper konstituerede bestyrelsen sig. Morten Frouvne Vincentz og Jacob H. Simonsen modtog gerne genvalg som hhv. formand og næstformand. Det blev kort drøftet ang. proces for skift af næstformand, når Jacob H. Simonsen forventes at udtræder af Sb. kommende sommer.

Til vedtagelse. Det blev vedtaget at Morten Frouvne Vincentz og Jacob H. Simonsen forsætter på deres poster.

3. Principper

Principper for skolebestyrelsesarbejdet blev drøftet, som man gør hvert år en gang årligt ved skoleårets begyndelse.

Nedslag og evt. reformulering af forhold omkring:

- Referater
- Suppleanter

Til drøftelse og eventuelt vedtagelse.

Det blev vedtaget at indkaldelser, bilag og anden kommunikation skal gentænkes således at vi både kan se det nærværende indhold og historikken. Morten Frouvne Vincentz og Jonas Bülow Sandersen udformer en mere overskuelig organisering.

De tilrettede principper blev godkendt med følgende kommentarer:

Konstitueringsafsnittet blev godkendt

Suppleantafsnittet. Suppleanter bliver inddraget når bestyrelsen er enige om at det er hensigtsmæssigt. Suppleanter får også referater fra møderne. De tænkes ind i kontaktforældremøderne.

Punkt to udgår.

Elevrepræsentanter skal skrives med ind i principperne på et senere tidspunkt. Det kunne være en idé, at kontaktlærer Pia Arce deltager på et kommende bestyrelsesmøde, hvor hun kan fortælle om elevrådsarbejdet. Det kan være med til at skabe grundlag for at indskrive eleverne tydeligere i principperne. Julie Honoré, Emil L. Forsbøl og Pernille Lundsgaard er arbejdsgruppen.

Fuglsanggårds- skolen

Askevænget 10
2830 Virum

Tlf. 45 28 40 90

fuglsanggaard@ltk.dk
fuglsanggaardsskolen.ltk.dk



**Lyngby-Taarbæk
Kommune**

Der arbejdes med dagsordenformatet og ud fra det laves der på sigt en tilpasset referatform. Morten Frouvne Vincentz vender tilbage med et forslag

Kalenderbrev. Der tilstræbes, at der udsendes fire årlige skriv der lægges på AULA. Høringssvar lægges på skolens hjemmeside.

Bestyrelsesmødes afsluttes med at lave en liste over de emner, som der er behov for at kommunikere ud til den brede forældregruppe.

Mail. Morten Frouvne Vincentz og Jonas Bülow Sandersen gentænker hvilket sted der er det mest optimale at kommunikerer.

4. Årsplan 20-21

Der blev gennemført en proces, hvor det blev drøftet og fastlagt indholdet i årsplanen i hovedtræk. Hvad vi vil arbejde med og hvornår og hvordan. Input fra disse drøftelser bæres ind i en årsplan som forelægges på mødet til september.

Fastlæggelse af mødedato for nye kontaktførelser og nedsættelse af arbejdsgruppe som afvikler disse.

Til drøftelse.

Fastlæggelse af alle SB mødedatoer til vedtagelse.

Bilag er årsplan som den så ud i slutningen af skoleåret 19/20.

møderække:

24. august 2020

28. september 2020

28. oktober 2020

Efterfølgende bestyrelsesmøder lægges onsdage. Der henvises til opdateret årsplan som Morten Frouvne Vincentz samler op på.

5. Forældremøder

Drøftelse af oplæg om at droppe fysisk besøg på alle forældremøder som grundet Corona afholdes i klasseregionerne. Drøftelse af om vi bør komme ud med noget info på anden vis, fx skriftlig eller via video.

Drøftelse og vedtagelse.

Man kommer ikke fysisk rundt til alle forældremøder idet alle møderne afholdes klassevist.

Det prioriteres at komme på besøg i de fire 0. klasser der afholder forældremøde 3. september. Inger Wessenberg Sandgrav, Julie Honoré og Ditte Helsted-Amskov deltager på møderne. Inger koordinerer hvem der besøger hvilke klasser.

6. Høringssvar specialindsatser

Morten Frouvne Vincentz og Inger Wessenberg Sandgrav har efter sommer deltaget i møder i LTK vedr. omstillingsforslagene på specialområdet. Der fremlægges et forslag til et høringssvar som drøftes og tilpasses.

Der er frist for høring den 25/8.

Morten Frouvne Vincentz lavede en overordnet introduktion til arbejdet om "specialindsatser" og gennemgik høringssvaret i overskrifter.

Kommentarer fra SB. Der aftales opgaver og Anette Thulin samler og fremsender svaret.

7. Orientering

Formandskab

V2 status – herunder møde med LTK 10/8

Der er fortsat dialog omkring V2 om end det ikke bliver med udgangspunkt i tidligere forslag. Sagen er sat i bero

Trafikstatus

Der har været flere henvendelser til skolen/SB omkring trafikforholdene ved aflevering om morgenen. Skolen har udsendt besked på AULA til alle forældre hvori de bliver opfordret til at tage alternative veje, gå/cykle til skole, samt at komme i god tid.

- Skoleleder

Byggeprojekter: Vi er ramt af problemer med **elektriciteten**, Lars er fortsat ved at danne sig et overblik over de steder der mangler strøm. Vi håber meget på at den manglende strøm vil blive midlertidigt fikset i denne uge. Om 4-5 uger vil skolens strømtavle blive udskiftet. PT virker ovne og kogeplader ikke i Madkundskabslokalet.

Det nye **personalerum** skulle blive færdigt i denne uge. Men det er usikkert. Herefter kan vi begynde at flytte reoler, kasser m.m. ind i lokalerne og indrette. Så der vil stå møbler på gangene lidt endnu. Vi afventer at de nye møbler til personalerummet kommer. Det er svært at sige, hvornår vi endelig er færdige. Men realistisk er nok, at alt er på plads omkring efterårsferien.

H/D lokalet udvikler sig efter planen. Det skulle gerne være færdigbygget i uge 40. Herefter skal det indrettes med møbler osv. Går alt fortsat efter planen, vil vi kunne tage det i brug efter efterårsferien. **Billedkunstlokalet** håber vi også vil kunne tages i brug efter efterårsferien.

Rengøringssituationen Der er bevilget ekstra rengøring til alle skoler, i første omgang frem til jul. Den ekstra rengøring omfatter rengøring af kontaktheder på daglig basis. Rengøringen foregår om aftenen efter eleverne brugere har været her.

Trafiksituationen

Personalesituation – kort orientering

Affaldssortering – kort orientering.

Medarbejdere - intet

Elever - intet

Medlem til medlem

Der opfordres til at der fra ledelsens side blive orienteret løbende ud omkring status på Corona.

8. Evt.

Intet.

Referent Jonas Bülow Sandersen

Mødet afsluttet 21.30