

MED-udvalgsmøde dagsorden		
Dato: 4.09.25 Tid: 13:00 – 15:00 Sted: Trongårdsskolen Referent: Rikke Dandanell Nielsen		Mødedeltagere: Stine Arnfred, skoleleder (SA) Mette Schmidt Olsen, afdelingsleder (MSO) Katrine Krogh Poulsen, SFO-og klubleder, (KP) Lisbeth Badstue, AMR lærer (LST) Bent Roland, TR lærer (BRP) Rikke Dandanell, TR lærer (RDN) Mille Thrane Christensen, sekretær (MILLC) Afbud: Thor Ebbesen, AMR pædagog, (TE)
Dagsorden	Bemærkninger	Referat:
1. Årshjul besluttet 13:00 – 13:30	Præsentation af forslag til Årshjul for Med-udvalgets arbejde – bilag eftersendes	Punktet om "Budget" skal sættes på dagsordenen for næste møde i fht. indhold og placering i årshjul. Punktet om fysisk gennemgang af lokaler og udeområder flyttes til september. Punktet bør hedde: "Afrapportering af fysisk gennemgang af lokaler og udeområder." Opfølgning på AMR-konference sættes på i oktober/november. Under punktet om "kommunikation" skal der uddybes at det er kommunikation fra MED-udvalget til medarbejderne. Måske "evaluering af MED-udvalgets kommunikation". Under "september" tilføjes punkt om kommunikation/ambitioner for MED-udvalget i fht. at gøre os synlige for medarbejderne. Evt. præsentation af MED-udvalget i uge 32.
2. Forretningsorden besluttet 13:30 – 13:45	Forretningsorden – medsendes som bilag	Der tilføjes under § 7 og 8: Det besluttet, at referentopgaven går på skift på møderne. SA tilføjer ændring i forretningsordenen.
3. Evaluering af fagfordelingsprocessen 13:45 – 14:15	Procedure for fagfordelingsproces - Hvornår starter hvad	Proceduren præsenteres af SA. Evaluering af fagfordelingsprocessen er på årshjulet i august.
4. Tidsplan for arbejdet med professionel kapital 14:15 – 14:30 Vi indgår i et samarbejde med kreds 22 og DLF	Den professionelle kapital er den egenskab, der sikrer, at ledelse og medarbejdere i fællesskab kan løse arbejdspladsens kerneopgave.	Der er Kick-off på processen 29/9. MSO har været på leder-møde og orienterer om, hvad der blev drøftet på mødet. 21/10 besvarer lærerne spørgsmålene på tirsdagsmødet. Pædagogerne fredagen efter. 6/1 kommer den samlede rapport. 12/1 aftenmøde for lærere og pædagoger, hvor vi arbejder med det i fællesskab.

5. Gårdvagter 14.30 – 14.50 Hvordan anskueliggøres lærernes tilsynspligt + Hvordan lykkes pædagogernes legeindsatser i 12-pausen	Vi ønsker at sætte fokus på vigtigheden af, at lærerne passer deres gårdvagter – af hensyn til elevernes tryghed og hensyn til et godt kollegaskab. Pædagogerne ønsker at understøtte elevernes leg og trivsel	Der lægges gårdvagtsskema om morgenen. Der udgår sms, hvis man får skyggevagt. Tirsdag d. 12/9 orienterer MED om fokus på gårdvagter i år. SMS-service fortsætter. x-perioder i løbet af året sætter vi fokus på ”har du husket din gårdvagt i dag?” Katrine orienterer om, at pædagogernes frikvartersaktiviteter ikke er en gårdvagt. Der er kun modtaget positiv feedback på tiltaget om frikvartersaktiviteter. Børnene hentes i klasserne af deres skolepædagog, hvis de har fri kl. 12.45. KP orienterer om, at den nye struktur i SFO har kostet mange ressourcer grundet frokostpausen. Omstruktureringer drøftes i MED for at belyse perspektiver inden beslutninger bliver truffet. Dilemmaer præsenteres for medarbejderne.
Eventuelt 14:50 – 15:00		Der har i dag været besøg af arbejdstilsynet. Der var ingen anmærkninger og få opmærksomheder. Der var stor ros for systematikken og de forebyggende indsatser. For 14 dage side havde SFO tilsyn. Ligeledes uden anmærkninger og få opmærksomheder. Brandøvelsen i dag gik godt. Alle var ude på 6 minutter. Der er stadig udfordringer med at høre alarmer i billedkunst og H/D. Center for Areal og ejendomme har orienteret om, at der vil ikke blive sat alarmer op i disse faglokaler – elever og medarbejdere skal adviseres af kontorets runner. Mobilregler er præciseret på seneste skolebestyrelsesmøde og sendes til forældre og personale.
Punkter til kommende dagsorden	Klubpædagogernes forventningsafstemning med årgangsteam uge 32	