



Skolebestyrelsesmøde på Fuglsanggårdsskolen

Dato: 11. november 2020
Tidspunkt: 18.30-21.00
Sted: Lærerværelset med god afstand
Forplejning: Emil Loldrup Fosbøl
Bemærkninger: Rasmus Mattern Nielsen deltager fra mødestart og på punkterne 1-3.
Link til bilag: <https://www.dropbox.com/sh/qy149zv3ahy6e69/AACLewnLel-4zsZ397lq7PI5a?dl=0>

Morten, Jakob, Bos, Julie, Inger, Anette, Ditte, Pernille, Rasmus, Emil, Christian, Marie, Laura, Dorte

DAGSORDEN

	Tid	Overskift	Status	Bi-lag	Indhold	Noter / Referat
1	18.30-18.45	Protokol	Beslutning	X	Velkomst til nye elevrødder i SB. Rammesætning af mødet. Godkendelse af referat og fastlæggelse af dagsorden.	Beslutning: Dagsorden godkendt Morten byder velkommen og vi tog en præsentationsrunde til ære for de to nye elevrådsrepræsentanter
2	18.45-19.00	Afsked	-		Rasmus er formelt stoppet som skoleleder på FU pr. 1/11. Vi tager afsked med ham og ønsker ham held og lykke på	Beslutning: Der blev afholdt en tale fra bestyrelsen til Rasmus

**Fuglsanggårds-
skolen**

Askevænget 10
2830 Virum

Tlf. 45 28 40 90

fuglsanggaard@ltk.dk
fuglsanggaardsskolen.ltk.dk

**Lyngby-Taarbæk
Kommune**



					Rådhuset.	
3.	19.00-19.15	Rekruttering Ny skoleleder	Drøftelse	(X)	Vi drøfter processen for ansættelse af ny skoleleder ift opslag, samtaler og forventet start.	Beslutning: Vi ønsker at der tages udgangspunkt i papirerne fra 5 år siden i forbindelse med sidste ansættelse af skoleleder. Der tages kontakt til Vibeke fra Genitor, som er rekrutteringskonsulent og varetog processen sidst. Hun vil sammen med Rasmus drive processen. November: Proces omkring stillingsopslaget December: Opslaget kommer ud Januar: samtaler og afklaring/beslutning Februar: Marts: Det ses gerne at den nye leder starter til marts. Ansættelsesudvalget: Vi ønsker at ansættelsesudvalget sammensættes ud fra samme præmisser som for 5 år siden.
4.	19.15-19.45	Profil Ny skoleleder	Drøftelse	X	Med afsæt i papirerne fra ansættelsen af RMN drøfter vi vores fokus og prioritering ift. stillingsopslag mv.	Beslutning: Punkt 4 er skrevet sammen med punkt 3
5.	19.45-20.15	Indhold Mødeplan	Drøftelse	X	Som varslet pr. mail tager vi kort nedslag på de prioriterede em-	Beslutning: Ansættelse af ny skoleleder samt covid-19 medfører, at det øvrige bestyrelsesarbejde bliver reduceret/prioriteret i forhold til det.

					ner og tovholdere beretter lidt om punktets behandling i SB mv. Mulighed for kommentering. Afsat 2-3 min pr. emne. Formandsskabet har bedt ledelsen påføre emner de ser et behov for at SB behandler udover vore egne punkter, samt de faste punkter.	Ledelsen ønsker hjælp til konkret håndtering af trafiksituationen omkring aflevering om morgen. Vi skal hele tiden have sigte på hvad der er vigtigst og hvad der kan udskydes. Vi må ikke risikere at vigtige ting bliver nedprioriteret. Lejrskoler/praktik: Udvalget har gjort sig mange tanker. De vendes sammen med ledelsen når de har over-skud/tid. Corona: Hvad har vi lært og hvad kan vi tage det bedste med fra de erfaringer vi gjorde os undervejs. Vi læner os op ad EVA undersøgelsen. Det er vigtigt at eleverne også bliver hørt. Alkohol/tobak/rusmidler: Har kigget på forskellige typer af rusmidler både lovlige og ulovlige. Udvalget er klar og har en del ideer og køreplaner klar. Digital dannelse: Hvordan får vi principper til at leve i hverdagen. Digital dannelse udskydes til nye ledelse er på plads Elevinddragelse og elevdemokrati: Styregruppen kommer med input der kan tages op i elevrådet. Måske det kunne lade sig gøre at en repræsentant fra bestyrelsen kommer på besøg på elevrådsmøder. Hertil gennemgik Morten de punkter som ikke fik stemmer nok. De er forsat opmærksomhedspunkter.
6.	20.15-20.35	Kontaktforældre	Drøftelse		Drøftelse af hvorvidt vi skal samle nye kontaktforældre jf. vores	Beslutning: Vi ser det ikke muligt at mødes lige nu/til januar. Der samles op på det, når covid-19 situationen ændrer sig.

					årshjul eller udsætte grundet Covid19. Drøftelse af mulige emner til kontaktførelsemøde. Arbejdsgruppe fremlægger plan til næste møde.	Ideer: Rusmidler, indsamling af erfaringer med Covid-19 fra et forældreperspektiv. Vi tager punktet op på næste SB møde. Kommende møde kan bære præg af et informationsmøde hvor rollen for kontaktførelse gennemgås, sammen med årshjul og andre praktiske informationer.
7.	20.35-21.00	Trivselsmåling	Beslutning	X	Der er gennemført trivselsmåling Q2 2020 og en handleplan skal forelægges bestyrelsen. Der er vedlagt bilag og vi forsøger at bruge begrænset tid på dette møde. Hvis SB ønsker det, kan punktet drøftes på et senere tidspunkt.	Beslutning: Den er godkendt fra bestyrelsen side Noter: Anette vil gennemgå den på et kommende møde.
8.	21.00-21.20	Orientering	Orientering		1.1 Formandskab 1.2 Ledelse - Covid19 - Byggeprojekter 1.3 LTK 1.4 Skoleråd 1.5 Lærere 1.6 Elever	1.1 der er skolerådsmøde i næste uge. Der er "gode vibes" for at give skolerne lov til at forsøge sig med nye tiltag. 1.2 omlægning af klubtilbud således at de er mere opdelt. Byggeprojekter i HDS og lærerarbejdsrummet er ved at være færdige og lokalerne er taget i brug. Der igangsættes renoveringsprojekt af toiletterne i nøddehuset og på lille gang.

					1.7 Øvrige	1.3 intet 1.4 se punkt 1.1 1.5 Tak for markeringen til lærernes dag. Det er hårdt at være opdelt i pauserne. 1.6 Der er tvivl om hvordan der sorteres affald 1.7 Intet
9.	21.20-21.25	Kom-muni-kation	Drøftelse		Hurtigt fælles nedslag på om der er noget fra aftenens møde der skal formidles til forældre-baglandet eller til sup-pleanter. Hvem gør hvad?	Beslutning: Skriv om brugertilfredshedsundersøgelse til forældre
10.	21.25-21.30	Eventu-elt	Oriente-ring			Beslutning: intet