



Princip for budgetlægning & økonomiopfølgning

Hvorfor har Kongevejens Skole et princip for budgettering og økonomistyring?

Jf. lovgivning og kommunens styrelsesvedtægt, skal skolebestyrelsen godkende skolens budget indenfor de økonomiske rammer.

Skolebestyrelsens opgave er at;

- Godkende budget og føre tilsyn med budgettet
- Koble prioriterede indsatser, værdier og principper for skolen til den konkrete ressourcestyring, gennem allokering i budgetter og løbende opfølgning
- Understøtte skoleledelsens overordnede disponering af ressourcer

Indhold

Princip for budgetlægning og økonomiopfølgning er delt op tre afsnit:

- Målsætning
- Årshjul
- Den årlige budgettering
- Den løbende økonomiopfølgning
- Økonomiudvalgets sammensætning og mandat

Målsætninger

Det er målet, at budgetteringen og økonomistyringen følger kommunens anvisninger, tager højde for skolebestyrelsens prioriteringer og giver skoleledelsen det fornødne råderum til at agere herefter.

Årshjul

August:	Drøftelse af nuværende/kommende indsatsområder
November:	Økonomiopfølgning Drøftelse/prioritering af rest økonomi
Januar:	Orientering om regnskab Godkendelse af budget



Maj: Økonomiopfølgning

Den årlige budgettering

Proces

Skolen udarbejder budgetforslag på baggrund af bevilling fra kommunen, de forventede løn og driftsudgifter samt skolebestyrelsens prioriterede indsatser/områder.

Skolens budgetforslag behandles i Økonomiudvalget før forelæggelse for Skolebestyrelsen til godkendelse i januar måned for indeværende år.

Økonomiudvalgets ansvar:

- Behandle budgetforslag ud fra Skolebestyrelsens prioriteringer og medvirke til forberedelse for godkendelse i Skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsens ansvar:

- Udarbejde og prioritere oversigt over aktiviteter og/eller indsatsområder for skoleåret
- Identificere eventuelle behov for investeringer el.lign.

Skolens ansvar:

- Gennemføre fordeling af ressourcer jf. anvisninger og opdele i budget ift.
- Udarbejde budgetoplæg

Den løbende økonomi-opfølgning

Proces

Skolen udarbejder jf. årshjulet en opfølgning på afholdte og budgetterede udgifter, samt vurdering af evt. mer- eller mindreforbrug (restøkonomi).

Økonomiudvalgets ansvar:

- Gennemgår budgettet med skoleledelsen og drøfter evt. udfordringer mm. i budgettet samt forbereder forelæggelse for Skolebestyrelsen
- Drøfter økonomiopfølgningen og indstiller konkrete forslag til anvendelse/håndtering af restøkonomi, der ligger inden for Skolebestyrelsens mandat.

Skolebestyrelsens ansvar:

- Behandle den løbende økonomiopfølgning

Skoleledelsens ansvar:

- Al udgiftsstyring og budgetopfølgning.



**Økonomiudvalgets
sammensætning og
mandat**

Økonomiudvalget udpeges af Skolebestyrelsen og nedsættes som et underudvalg herfor og har til formål at kvalificere arbejdet med budget og økonomi for den samlede Skolebestyrelse.

Økonomiudvalget består af 4 medlemmer af Skolebestyrelsen fordelt på 1 forældrerepræsentant, 1 ledelsesrepræsentant, 1 medarbejderrepræsentant og 1 elevrepræsentant, der udpeges af Skolebestyrelsen.

Ledelsesrepræsentant er ansvarlig for Økonomiudvalgets møder, agenda samt forberedelse af materiale.

Økonomiudvalget behandler, inden for Skolebestyrelsens beføjelser, skolens budget og økonomiopfølgning, og udarbejder forslag til evt. tiltag, der forelægges Skolebestyrelsen til godkendelse.

Vedtaget på møde i skolebestyrelsen 1. 2.2018