

MED-udvalgsmøde referat

Dato: 21.03.24 Tid: 13:40-15:10 Sted: Trongårdsskolen Referent: Stine Arnfred		Mødedeltagere: Stine Arnfred, skoleleder (SA) Anne Bay Nilsson, viceskoleleder (AB) Katrine Krogh Poulsen, SFO-og klubleder, (KP) Sissel H. Petersen, AMR lærer, (SHP) Thor Ebbesen, AMR pædagog, (TE) Amalie Halskov, TR pædagog (AHA) Bent Roland, TR lærer (BRP) Rikke Dandanell, TR lærer (RDN) Camilla H. Emig, kontorleder (CAMIE) Afbud: KP, AB
Dagsorden	Bemærkninger	Referat
1. 13:40 – 14:00 APV Opfølgning handleplan	APV-undersøgelsen peger generelt set på, at medarbejderne trives og oplever, og at de løfter arbejdsopgaverne kvalificeret. For den samlede skole er den Social kapital 4,0. Besvarelserne af spørgsmålet: Mit arbejde bringer mig sjældent i følelsesmæssige belastende situationer - har den laveste score på 2,9 Besvarelsen af spørgsmålet: Jeg kan håndtere de følelsesmæssige påvirkninger, jeg udsættes for i mit arbejde – scorer 3,9 • Videndeling fra første opsamlingsrunde fra SFO, Klub og lærere • Næste skridt	SFO-pædagoger og lærerne har – hver for sig - haft første opsamling vedr. APV med tematikken: Mit arbejde bringer mig sjældent i følelsesmæssige belastende situationer. Begge grupperes tilbagemeldinger renskrives og behandles på triomødet den 2.maj samt i med-udvalgsmødet den 16.maj. Dog iværksættes anden del af Sfo's opfølgning allerede den 12.april MSO står for APV opfølgningsplan i klub. Administration har ligeledes haft opfølgning med tematikken: Hvilke arbejdsgange kan forbedres ift. kommunikation. Udover det fælles administrationsmøde mandag lægges iværksættes et infomøde hver fredag med skoleleder, kontorleder og sekretær. SA sørger for den digitale beskrivelse samt analogudgaven til APV – mappen.
2. 14:00 – 14:30	Håndtering af borgere, der foretager lyd- eller billedoptagelser af samtaler, møder mv. Se bilag	Drøftelse af de problemfelter, som den administrative vejledning af håndtering af borgere, der foretager lyd-eller billedoptagelse af samtaler, møder mv. kan give for lærere og pædagoger – særligt med henblik p, at man udgangspunkt skal gennemføre et møde, selvom en borger er gjort opmærksom på, at kommunen ikke acceptere billedoptagelser af kommunens ansatte. CAMIE udarbejdes en pixi-udgave. BRP orienterer sig i lærerkredsen og Danmarks lærerforening vedr. retningslinjer for billedoptagelse i undervisning. SA drøfter problematikken med skoleledergruppen. Pixi-udgave godkendes på et kommende med-udvalgsmøde. Herefter orienteres lærere og pædagoger.
3. 14:30 – 15:50 Sygefravær - Herunder orientering af ledelse af SFO og Klub	Fantastisk ... sygefraværet er forsat faldende :) Cups måltal er 13, og samlet set ligger skolen nu på 12,7 fantastisk ... Lærere: 12,9, Pædagoger: 12,2, 10.klasse: 11,8	Skolens sygefravær ligger nu under 13. JKN og SA var til – den indtil videre – sidste sygefraværshandplanssamtale i går med Birte Hansen og Rasmus Mattern Nielsen. Der er fortsat to langtidssyge, der tæller med i statistikken; én som ikke er ansat, og én som er tilbage på fuld tid.

		Vi fortsætter den gode systematik vedr. sygefraværssamtaler, og SA varetager forsat vikardækning.
4. 15:50 – 15:05	Orientering om fælles indsatsområder for det kommende skoleår.	Klasseledelse, Periodiseringsplan, Trivsel, Relationskompetence, Fokus på at få tempo ned.
Eventuelt 15:00 – 15:10		
Punkter til kommende dagsorden	APV- handleplaner, Skolens udvikling --> Skoleplan, Magtanvendelse	