

MED-udvalgsmøde Referat

Dato: 12.09.24

Tid: 13:00 – 15:00

Sted: Trongårdsskolen

Referent: Stine Arnfred

Mødedeltagere:

Stine Arnfred, skoleleder (SA)
 Anne Bay Nilsson, viceskoleleder (AB)
 Katrine Krogh Poulsen, SFO-og klubleder, (KP)
 Sissel H. Petersen, AMR lærer, (SHP)
 Thor Ebbesen, AMR pædagog, (TE)
 Amalie Halskov, TR pædagog (AHA)
 Bent Roland, TR lærer (BRP)
 Rikke Dandanell, TR lærer (RDN)
 Camilla H. Emig, kontorleder (CAMIE)

Afbud: Thor, Anne

Dagsorden	Bemærkninger	Referat
1. 13:00 – 13:45 Information Med- uddannelsen	Orientering om og gode ideer fra Med-uddannelsen. Drøftelse og beslutning af indsatser - Årshjul - Synligt Med-udvalg - Kommunikation	SHP, BRP, AHA, RDN og CE har været på MED-Uddannelsen og udarbejdet en liste med emner til drøftelse: • Forretningsorden a. Formand, næstformand og ordstyrer <i>BRP udsender forretningsorden fra MED-Hovedudvalget og laver et udkast tilpasset vores lokale forhold.</i> • Dagsorden og referat - hvem laver det? <i>Beskrives i forretningsordenen.</i> • Viden om hvad MED-udvalget arbejder med a. Nyhedsbreve b. Referater synlige for kolleger c. Dagsorden tilgængelig for kolleger • Fælles mål og retning • Hvilke opgaver løses i samarbejdet mellem skole/fritid <i>AMA laver oplæg til mødet d.7.11.24</i> • Teknisk service hot og not <i>Drøftes på møde d.7.11.24, SA og CE forbereder punktet</i> • Retningslinjer for personalegoder • Ledelsesgrundlag • De 4 perspektiver <i>RDN laver planche til mødet d.7.11.24</i>

		• Plakat om MED <i>CE laver et forslag</i> • Årshjul <i>SHP og BRP laver et oplæg. Udkast til årshjul skal indeholde alt fra budget til sygefravær og alt derimellem. Bliver evt. fremover en del af Skoleliv Tages på dagsorden til mødet d.7.11.24</i>
2. 13:45 – 14:00	Møde-etik Hvordan får vi alle til tage fælles ansvar for at møderne holdes uden computer og anden forberedelse - følgende er sendt ud og fortalt af Med februar 24: 16.02.24 Der har været flere tilkendegivelser om, at vores tirsdagsmøder ikke forløber i overensstemmelse med skolens mødekultur. Vi kan konstatere, at imens der er oplæg arbejdes, der på computer og mobiltelefon, der forberedes papirmaterialer eller lign., nogle rejser sig op og går, og nogle vender ikke tilbage efter pausen. Med-udvalget ønsker, at vi som lærergruppe lever op til de samme forventninger, som vi har til vores elever i en fælles undervisningssituation. I udgangspunktet er der mødepligt 13.45-15.45 Det betyder, at hvis mødet slutter tidligere, kan man, fordi alle er til stede på skolen samtidig, indgå øvrige aftaler eller lignende. Derfor må der ikke placeres skole/hjem samtaler, andre forældremøder, lægebesøg samt andre private aftaler mv. i dette tidsrum. Er der omstændigheder der gør, at du skal gå før 15.45, skal det altid aftales med ledelsen. Der er ikke mødepligt de tirsdage, der hedder "Egen tid".	I lærergruppen er der fortsat enkelte medarbejdere der "arbejder" med andre ting end at være "mentalt tilstede" til tirsdagsmøderne – fx computer, mobil, anden forberedelse Aftalerne om ikke at klippe/klistre, tjekke nyheder mv. overholdes ikke. Vi vil derfor prøve at: - Starte tirsdagsmøderne med at påminde folk om at lægge mobiler, computere og andet væk - Printe digitale oplæg på forhånd - Få SK til at lave en "læg computeren væk" sang Vi ændrer den sidste del af vores retningslinje med følgende ordlyd: I udgangspunktet er der mødepligt 13.45-15.45. Det betyder, at hvis mødet slutter tidligere, kan man, fordi alle er til stede på skolen samtidig, indgå øvrige aftaler eller lignende. Derfor må der ikke placeres skole/hjem samtaler, andre forældremøder, lægebesøg samt andre private aftaler mv. i dette tidsrum. Er der omstændigheder der gør at du skal gå før 15.45, skal det altid aftales med ledelsen. Med-udvalget står for en samlet fortælling om dette på tirsdagsmødet d.17.10.24
3. 14:00 – 14:20	Procedure for godkendelse af feriefri-dage	CE laver et oplæg og drøftes på næste MED-Møde d.7.11
4. 14:20 – 14:35	Procedure for orientering om skyggevagter	Når en kollega er fraværende, er der en anden der skal tage gårdvagten. Dette skal den ansatte orientere sig om i skyggeskemaet. Det er ofte en vikar, der varetager skygge gårdvagten, men dette er ikke altid muligt. De eksisterende retningslinjer beskrives med en tilføjelse om, at kontoret udsender en service-SMS om skyggevagte. Retningslinjen indsættes i Skoleliv og i folderen til nyansatte. SA og CE udarbejder retningslinjen. Punktet tages på dagsordenen på tirsdagsmødet den 1.10.24

5. 14:35 – 14:50	Orientering om budgetforslag 2025-2028	Skolebestyrelsen har afgivet høringssvar til budget 2025-2028. Skolebestyrelsen kvitterer for, at skoleområdet i store træk er friholdt for besparelser. Skolerne får midler øremærket til trivsel. Dog rammes alle skoler af en rammebesparelse, og pulje til langtidssygdom lægges ud til decentral administration på skolerne. Barselpuljen reduceres til 80%. Når flere puljer placeres decentralt, ønskes en udvidelse af overførselsadgangen mellem årene, da det kan blive svært at håndtere en eller flere større udgifter i enkelte år.
Eventuelt 14:50 – 15:00		Intet.
Punkter til kommende dagsorden	Sygefravær, Årshjul, Forretningsorden, Teknisk services arbejdsopgaver, Samarbejde mellem skole og fritid, Krænkende adfærd, Budget 25	

Referent Camilla Emig 12/9-2024

Møderække:12.09.24, 7.11.24, 12.12.24, 9.01.25, 6.03.25, 10.04.25, 22.05.25