

# Uddannelsesplan 2021-22 for lærerstuderende i praktik fra Københavns Professionshøjskole KP/Campus Carlsberg

---

## Uddannelsesplanens indhold:

1. Skolen som uddannelsessted
2. Kompetencemål for praktikfaget
3. Forventninger til praktikkens parter
4. Plan for praktik på niveau I
5. Plan for praktik på niveau II
6. Plan for praktik på niveau III



# UDDANNELSESPLAN

## 1. Skolen som uddannelsessted

### Skolens ledelse

Skoleleder: Bettina Kallenbach

Afdelingsleder for den ældste afdeling: Martin Steno

Afdelingsleder for den yngste afdeling: Tine Friis Jakobsen

Afdelingsleder LKT: Tasje Birkedal Jensen

Kontorleder: Jill Jørgensen

Sygemelding: vikartelefonen 20239539 (6.45-7.00).

Raskmelding mandag til torsdag skal ske inden kl. 15.00 til kontoret dagen før, du kommer tilbage på tlf: 45284000. Alle medarbejder er automatisk raskmeldt fredag eftermiddag.

Er du syg hen over weekenden, skal du sygemelde dig igen mandag morgen.

### Skolens adresse og mail

Engelsborgvej 66, 2800 Kgs. Lyngby tlf.: 45 28 40 00 mail.: engelsborg@ltk.dk

### Navn og kontaktoplysninger til praktikansvarlige og praktikkoordinatorer

Hanne Kinslev mail: [HKI-en@ltkedu.dk](mailto:HKI-en@ltkedu.dk)

Helle Faurschou mail: [HFA-en@ltkedu.dk](mailto:HFA-en@ltkedu.dk) eller [uv7k49t4@ltkedu.dk](mailto:uv7k49t4@ltkedu.dk)

### Engelsborgskolen

Engelsborgskolen er uddannelsessted for områdets børn med ca. 1025 elever fordelt fra børnehaveklasse til 9. klasse.

Skolen er afdelingsopdelt i indskoling, mellemtrin og udskoling med 4/5 spor på hver årgang (8. årgang har 5 spor, 2. og 3. årgang ligeledes 5 spor).

Engelsborgskolen har et tæt samarbejde med Virum Gymnasium omkring elever med særlige forudsætninger. Som led i åben- skoleprojekt udbygges dette samarbejde til også at gælde andre ungdomsuddannelser. Yderligere samarbejdes med områdets virksomheder om fælles projekter.

Vi arbejder i selvstyrende team. Vi har særlig fokus på Meebook, Aula, synlig læring, læringsmålstyret undervisning og arbejder med SAL og AL på alle niveauer i skoleforløbet.

### Skolen som uddannelsessted

Engelsborgskolen er uddannelsessted for lærerstuderende fra Københavns Professionshøjskole med ca. 30 studerende årligt fordelt på 1., 2., 3. og 4. årgang. På Engelsborgskolen tilstræber vi at lave praktikskemaer, hvor de studerende følger en lærer eller en klasse.

Vi deltager også i skoletilknytning på 1. årgang.

Vi betragter det som et privilegium at have samarbejde med lærerstuderende hen over et skoleår til gensidig inspiration. Nye kollegaer er ofte tidligere lærerstuderende, som har udmærket sig i deres praktik her på skolen.

Vi bruger videooptagelser og brug af videoklip i vejledningen, og videooptagelser indgår også i kompetencemålsprøverne. De studerende – ligesom det gælder for lærerne på skolen – er omfattet af Engelsborgskolens regler om brug af videoklip til intern kompetenceudvikling. De studerende skal huske, at alle optagelser skal tages på eget udstyr og **aldrig** på elevs. Optagelserne må udelukkende bruges i forbindelse med uddannelse og skal, efter endt brug, slettes. Ved praktikens begyndelse afleveres en Tro- og Love-erklæring til HKI eller HFA.

Denne tro- og loveerklæring findes på praktikportalen.

Skolen prioriterer, at praktiklærere som udgangspunkt deltager i Københavns Professionshøjskoles praktiklærerkurser, og at skolens praktikkoordinatorer deltager i Praktiklærerforeningens kurser mindst en gang om året.

### **Muligheder for praksissamarbejde**

Skolen prioriterer højt at samarbejde med de studerende og professionshøjskolen om øget praksissamarbejde.

Vi har bl.a. tidligere haft samarbejde om:

- skoleovertagelse af flere dages varighed
- projekt om faglig læsning på udvalgte årgange
- praktiklærerne har varetaget praktikundervisning på Professionshøjskolen
- øget skoletilknytning til praktikklasser uden for de ordinære praktikperioder

**Link til relevant information på Engelsborgskolens hjemmeside-  
kommer snart**

Praktikpolitik:

Praktikkoordinatorer:

## 2. Kompetencemålene for praktikken

Her fremgår de **overordnede** kompetencemål for praktikken.

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<p><b>Didaktik:</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis støtte den studerende i udformning af målstyrede undervisningsplaner og her vise skriftlige års, forløbs og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser. Praktiklæreren vil via systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktkniveau. Praktiklæreren vil i vejledningstimerne komme med refleksioner over de observationer, der er lavet. Praktiklæreren vil i samarbejde med den studerende sætte mål for den enkelte.</p>
<p><b>Klasseledelse:</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger. Praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte undervisningen i klassen for på den måde at udvikle den studerendes egen praksis – både for at sikre arbejdsro og læringsudbytte af undervisningen. Praktiklæreren/teamet vil informere de studerende om klassens regler og rutiner samt synliggøre elevernes forskellige behov.</p>
<p><b>Relationsarbejde:</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt. Observation af studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet. Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre. Praktiklæreren/teamet</p>

		vil vejlede i konflikthåndtering. Praktiklæreren/teamet vil informere om de enkelte elevers særlige behov.
--	--	---

## Forventninger til praktikkens parter

### Engelsborgskolens praktikpolitik

**Praktik** er som bekendt et fag i læreruddannelsen, der skal afsluttes med en kompetencemålsprøve med karakter efter 7-trinskalaen. Desuden evalueres praktikforløbet med praktiklærer og praktikkontaktlæreren efter endt praktikperiode.

**Dine mål i praktikken er**, at du alene- og i samarbejde med andre:

- planlægger (skriftligt) og gennemfører læringsmålstyret undervisning
- varetager andre læreropgaver
- reflekterer over og begrundet faglige og pædagogiske tiltag
- indgår i skolens daglige virksomhed

*For at dette kan lykkes, har vi følgende forventninger til:*

### Dit engagement

- at du har gjort dig tanker om, hvorfor du vil være lærer
- at du har sat dig ind i mål og CKF (indholdsområder og kompetencemål) for den konkrete praktikperiode
- at du har overvejet og formuleret skriftligt, hvilke ønsker og udfordringer, du gerne vil have indfriet i praktikperioden
- at du forholder dig interesseret, spørgende og undersøgende til det pædagogiske arbejde
- at du overholder aftaler
- at du tjekker din KP-mail, Praktikportalen samt Aula dagligt
- at du overholder regler omkring syge- og raskmelding til skolens kontor
- at du overholder tavshedspligten
- at du tager ansvar for din praktik
- at du er bevidst om din rolle som professionel voksen
- at du gør brug af mentor/praktikkontaktlærer/praktiklærer, når du har brug for det

## Din forberedelse

Vi forventer:

- at du i god tid aftaler møde med praktiklærerne inden praktikstart
- at du har overvejet praktikkens mål og indhold - i forhold til klassens årsplan
- at du i **god tid** afleverer din undervisningsplan til praktiklæreren
- at du er forberedt til møder, undervisning og vejledning
- at du forbereder dig til vejledningstimerne og laver dagsorden til disse (sendes til din praktiklærer senest dagen før)
- at du er fleksibel og samarbejdsvillig i samarbejdet med din praktikgruppe
- ved praktik i grupper, at du er villig til at fordele undervisningen imellem jer
- ved praktik i grupper, at du superviserer/evaluerer med dine medstuderende

## Din deltagelse i skolens hverdag

Vi forventer:

- at du deltager i hele arbejdsdagen på lige fod med din praktiklærer/praktiklærere. Du kan kun forvente at planlægge evt. erhvervsarbejde efter kl. 17.
- at du ud over undervisningen deltager i møder (f.eks. forældremøder, lærermøder, afdelingsmøder, teammøder, kursusmøder, AL-møder, fagteammøder mm.)
- at du deltager i skole/hjem samarbejde
- at du deltager i skole/hjem samtale
- at du deltager i gang- og gårdvagter
- at du deltager i tilsynsopgaver (f.eks. møder i klassen kl. 7.50 til første lektion)
- at du er villig til at indgå i konfliktløsning.

## Praktikplan

Før praktikkens start kan du se din praktikplan med praktikoplysninger og andre dokumenter på Praktikportalen [www.ucpraktikportal.dk](http://www.ucpraktikportal.dk). Her kan du bl.a. se dit praktiks-kema, faktuelle oplysninger, mødedatoer mm. På velkomstdagen udfyldes gensidige forventninger, individuelle

mål for praktikken, datoer for vejledningstimer mm. Praktikplanen skal ses som et *dynamisk* dokument igennem hele praktikforløbet.

## **Undervisningsplan**

Vi forventer, at du udarbejder en overordnet undervisningsplan, som sendes til praktiklæreren inden praktikstart. Undervisningsplanen skal indeholde:

- formål/mål
- undervisningsindhold/forløbsbeskrivelse
- differentieringsovervejelser
- overvejelser/refleksioner over de givne færdigheds- og vidensmål i relation til dit undervisningsforløb
- evaluering

Du kan altid stille spørgsmål til din praktiklærer/kontaktlærer om alt mellem himmel og jord.

## **Vejledningstimer**

Vi forventer:

- at du inden gennemførelsen af undervisningen, aftaler med praktiklæreren, hvilke fokusområder, du ønskes observeret på. Disse fokusområder danner grundlag for dagsordenen til vejledningstimerne
- at du som studerende/praktikgruppe er ansvarlig for at udarbejde dagsordenen til hver enkelt vejledningstime
- at du sender dagsordenen til praktiklæreren senest dagen før vejledningen på Aula

Vejledningstimerne er altså konkret vejledning til dig/praktikgruppen. Det er en struktureret samtale med fast dagsorden. Det er her, hvor man efterbehandler, reflekterer over planlagt og gennemført undervisning.

*Det er IKKE i disse timer man skal forberede undervisning eller tale om enkelte elever.*

## **Skriftlighed**

Det er et krav fra Københavns Professionshøjskole, at du i høj grad bruger skriftlighed i din praktik - se pjece om skriftlighed i praktikken på [www.kp.dk](http://www.kp.dk).

Vi forventer:

- at du skriftligt reflekterer over egen praksis. Skriftligheden er med til at fastholde episoder, overvejelser og refleksioner altså empiriindsamling fra din praktik
- at du arbejder med din port folio i din praktik, som dokumentation for forberedelse, gennemførelse og efterbehandling af din praktik til brug for professionshøjskolens bedømmelse.
- at du arbejder med videoptagelser af egen og gruppens undervisningspraksis m.h.t. klasseledelse, didaktik og relations arbejde.
- at du udarbejder skriftlige undervisningsplaner
- at du udarbejder timeplaner
- at du/praktikgruppen udarbejder dagsorden til vejledningstimerne

### **Rollemodel**

Du skal tage højde for, at du er rollemodel for eleverne.

Vi forventer:

- at du møder til tiden, er klar når timen begynder, og ikke forlader klassen før timen er slut
- at du møder velforberedt
- at du er opmærksom på dit sprog og tænker over, hvordan du taler
- at du har en passende påklædning og hygiejne
- at du følger Engelsborgskolens regelsæt både skrevne som uskrevne regler

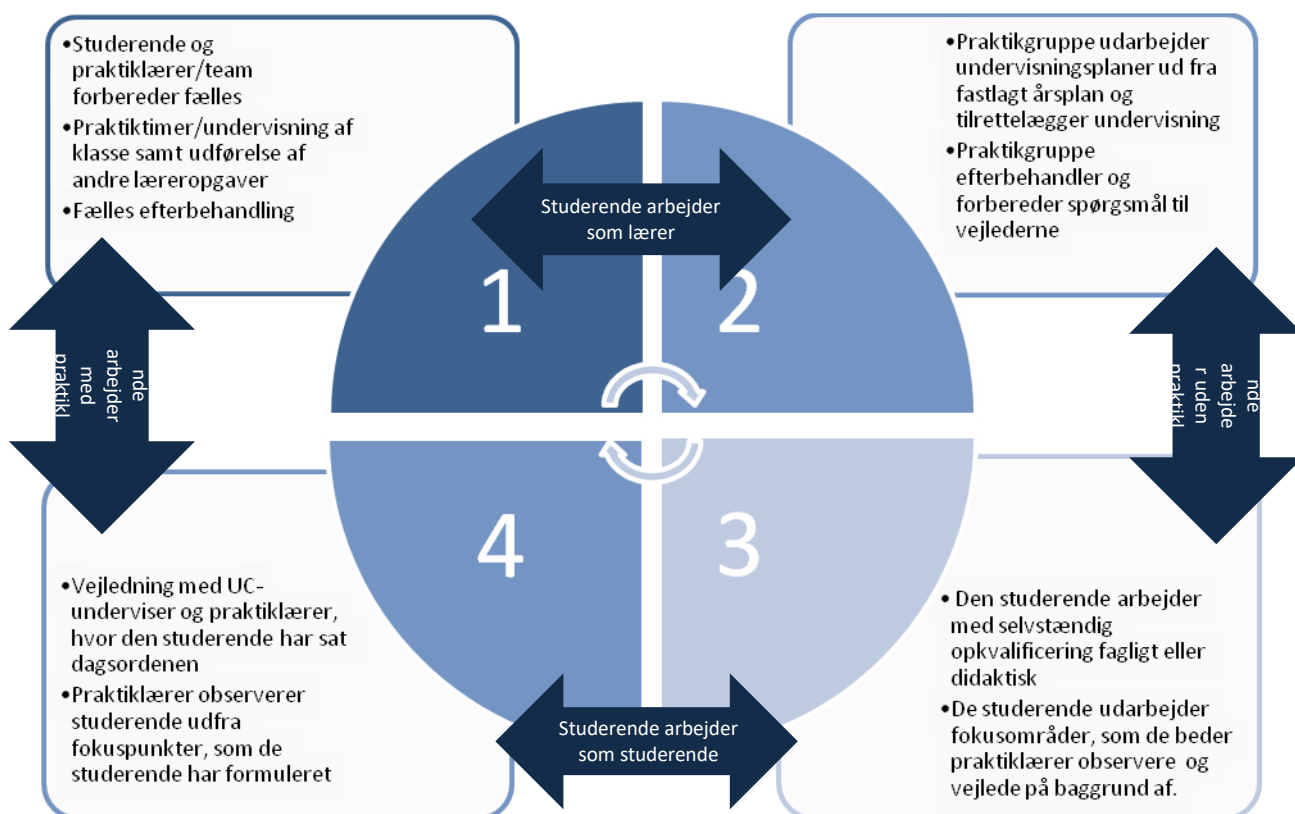
### **På Engelsborgskolen kan du forvente:**

- at du får tilsendt information og dokumenter på Praktikportalen inden praktikkens start
- at du på velkomstdagen får udleveret materiale indeholdende login til skolens netværk, kode til Aula og andre praktiske informationer om skolen
- at vi indhenter børne- og straffeattest efter dit samtykke på velkomstdagen
- at du får fri kaffe og te på lærerværelset samt frugtordning på udvalgte ugedage
- at du kan kopiere til din undervisning
- at du har mulighed for materialelån fra f.eks. Center for Undervisningsmidler
- at du har mulighed for at låne en vikarnøgle på skolens kontor for en dag ad gangen



- at du kan få lånenummer til skolens læringscenter ved henvendelse til bibliotekarerne
- at skolens praktiklærere med jævne mellemrum tilbydes praktiklærerkursus afholdt af Københavns Professionshøjskole
- at praktikkontaktlærerne altid er parat til at hjælpe dig med stort og småt
- at du vil føle dig velkommen og hurtigt blive integreret på skolen
- at praktikken afsluttes med en kvalitativ bedømmelse som forudsætning til indstillingen til kompetencemålsprøven se [www.kp.dk](http://www.kp.dk)
- 
- at praktikforløbet afsluttes med et evalueringsmøde, hvor praktikkontaktlærerne gerne vil have ris og ros - samt gode ideer til forbedring
- at din praktik afsluttes med en kompetencemålsprøve på Engelsborgskolen (niveau I) og på Københavns Professionshøjskole (niveau II og III) efter endt praktik.
- at praktikken evalueres sammen med praktikkontaktlærer og din praktikgruppe.

### 3. Forventningerne til praktikkens parter



#### Forklaring til kategorier

##### Kategori 1

Den studerende underviser ca. 16 lektioner om ugen. Desuden forbereder og efterbehandler de studerende og praktklærerne en del af undervisningen sammen. Dertil kommer andre læreropgaver som fx lærermøder/afdelingsmøder/kursusmøder/fagudvalgsmøde/teammøder

##### Kategori 2

Den studerende arbejder uden praktklærer, men med læreropgaver hjulpet i gang af praktklæreren/skolen fx forberedelse og efterbehandling af undervisning og vejledning, skole-hjemsamarbejde mm.

##### Kategori 3

Den studerende arbejder uden praktklærer fx med at dygtiggøre sig på eget initiativ for at kunne løse læreropgaven.

##### Kategori 4

Den studerende får i praktikgruppen vejledning af praktklærer eller andre ressourcepersoner på skolen. Antal vejledningstimer udmeldes ved praktikkens start.

## Plan for praktik på niveau 1

Praktikniveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	Samarbejde med praktiklærer/team om planlægning af længere forløb, hvoraf de studerende herefter varetager sekvenser. Observere elever og får vejledning om elevernes forudsætninger.
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen,	I vejledningen drøftes forskellige didaktiske modeller fx relations-modellen med fokus på evaluering
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations, dataindsamlings og dokumentationsmetoder,	Observere både hinanden og forskellige lærere. Efterbehandler observationerne i praktikgruppen
<b>Klasseledelse</b>	lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	Have fokus på klasseledelse og klassemøder både i forhold til undervisning og i vejledning med praktiklæreren
<b>Relationsarbejde</b>	kommunikere lærings og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	Have fokus på relationsarbejdet både i forhold til undervisning og i vejledning med praktiklæreren
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjemsamarbejde,	Deltage i forældrearrangementer. Skrive til forældre i Aula. Planlægge forældremøde med teamet.

**Rammer** Koordinatorerne planlægger praktikken, så en praktikgruppe enten tilknyttes en lærer eller en klasse alt efter de studerendes fag og krav til den pågældende praktik.

**Tilrettelæggelse** De studerende er "lærere" på fuld tid men med nedsat tid, da det er et uddannelsesforløb, hvor de studerende har brug for ekstra tid og refleksion i forhold til en færdiguddannet lærer. Der er dog fuld tilstedeværelse på skolen på minimum 32 timer pr. uge.

**Prøven** Praktikken afsluttes med en mundtlig prøve i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning med udgangspunkt i de tre kompetencemål for didaktik, klasseledelse og relations arbejde. Der gives karakter efter 7-skalaen og som gives ud fra professionshøjskole-lærers og praktiklærers samlede vurdering. Kompetencemålsprøven foregår på Engelsborgskolen med udgangspunkt i en praktikopgave og videoklip. Det er udelukkende praktikopgaven, videoen og den mundtlige præstation under prøven, der danner grundlag for karakteren.

## Plan for praktik på niveau 2

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	Samarbejde med praktiklærer/team om planlægning af længere forløb, hvor de studerende herefter varetager længere undervisningsforløb mhp. målstyret undervisning og den synlig lærende elev. Observere elever systematisk mhp. undervisningsdifferentiering.
	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	De studerende skal som en del af deres undervisningsplanlægning gøre brug af forskellige evalueringsmetoder
	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	De studerende skal observere hinandens undervisning mht. udvikling af deres lærerrolle og at have fokus på størst muligt elevudbytte (undervisningsdifferentiering). Fokus på målstyret undervisning.
<b>Klasseledelse</b>	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	Have fokus på klasseledelse og klassemøder både i forhold til undervisning og i vejledning med praktiklæreren. Fokus på elevsamtaler.
<b>Relationsarbejde</b>	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	Fokus på relationsarbejdet med elever/elevgrupper. Aktiv deltagelse i fagteam og årgangsteam.
	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation mundtligt og digitalt,	Tydelig plan for undervisningsforløb med læringsmål kommunikeres til forældre og i Aula.  Deltage aktivt i teamsamarbejdet omkring relationsarbejdet (SAL).

**Rammer** Koordinatorerne planlægger praktikken, så en praktikgruppe enten tilknyttes en lærer eller en klasse alt efter de studerendes fag og krav til den pågældende praktik.

**Tilrettelæggelse** De studerende er "lærere" på fuld tid men med nedsat tid, da det er et uddannelsesforløb, hvor de studerende har brug for ekstra tid og refleksion i forhold til en færdiguddannet lærer. Der er dog fuld tilstedeværelse på skolen på minimum 32 timer pr. uge.

**Prøven** Praktikken afsluttes med en mundtlig prøve i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning med udgangspunkt i de tre kompetencemål for didaktik, klasseledelse og relations arbejde.

Der gives karakter efter 7-skalaen og som gives ud fra professionshøjskole-lærers, censors og praktiklærers samlede vurdering. Kompetencemålsprøven foregår på Københavns Professionshøjskole med udgangspunkt i en praktikopgave og videoklip. Det er udelukkende praktikopgaven, videoen og den mundtlige præstation under prøven, der danner grundlag for karakteren.

## Plan for praktik på niveau 3

Praktikniveau 3	Færdigheds mål: Den studerende kan	Videns mål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	Organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	Selvstændigt planlægning af undervisning med målstyret undervisning, udførelse og evaluering af egen undervisning med sparing fra medstuderende, praktislærere og øvrige relevante ressourcepersoner.
	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og	Benytte forskellige evalueringsredskaber med fokus på elevernes udbytte af undervisningen
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	På baggrund af indsamlet empiri udvikle deres praksis med blandt andet metakognitive refleksioner selvstændigt og i teams
<b>Klasseledelse</b>	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	Selvstændigt arbejde med klasserumsledelse og synlig læring.
<b>Relationsarbejde</b>	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	Støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv ved hjælp af fx tydelig kommunikation, rammesætning og struktur. Særlig fokus på inklusionselever.
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skolehjemssamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	Tydelig plan for undervisningsforløb med læringsmål kommunikeres til forældre og i Aula. Deltage aktivt i teamsamarbejdet omkring målstyret undervisning.

**Rammer** Koordinatorerne planlægger praktikken, så en praktikgruppe enten tilknyttes en lærer eller en klasse alt efter de studerendes fag og krav til den pågældende praktik.

**Tilrettelæggelse** De studerende er "lærere" på fuld tid men med nedsat tid, da det er et uddannelsesforløb, hvor de studerende har brug for ekstra tid og refleksion i forhold til en færdiguddannet lærer. Der er dog fuld tilstedeværelse på skolen på minimum 32 timer pr. uge.

**Prøven** Praktikken afsluttes med en mundtlig prøve i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning med udgangspunkt i de tre kompetencemål for didaktik, klasseledelse og relations arbejde. Der gives karakter efter 7-skalaen og som gives ud fra professionshøjskolelærers, censors og praktiklærers samlede vurdering. Kompetencemålsprøven foregår på Københavns Professionshøjskole med udgangspunkt i en praktikopgave og videoklip. Det er udelukkende praktikopgaven, videoen og den mundtlige præstation under prøven, der danner grundlag for karakteren.