



Skolebestyrelsen Engelsborgskolen

mandag d. 10. juni 2024 klokken 17.00 – 19.30

Lokale: Personalerum, administrationsbygningen 2. sal

Mødeleder: John

Referent: Morten

Forplejning: Sommerfrokost

Deltagere: Morten Hornbæk, Tina Svendsen, John Poulsen, Kristina Rye Løndsmann, Lars Esben Brammer Boldt, Louise Normand Jespersen, Elena Hove-Aggerhold, Bettina Kallenbach, Martin Steno, Morten Jensen, Birthe Pedersen, Søren Langkilde

Afbud: Søren Langkilde, Morten Hornbæk

1. Godkendelse af dagsorden	godkendt
2. Godkendelse af referat fra sidste møde	godkendt
3. Meddelelser Formand: Ledelse: Elever: Medarbejderrepræsentanter: Andre meddelelser: Kl. 17.00 – 17.30 30. min. Orientering v. John	<p>Vi har fået fagfordeling og ansættelser på plads for nuværende men ved jo ikke om der kommer yderligere inden sommerferien. Vi har 4 lærere, der går på pension. Vi holder tilbage på ansættelser i forhold til økonomi. Men vi har ansat en ny fransklærer, der også kan undervise i dansk.</p> <p>Derudover har vi ansat en ny madkundskabslærer. Der er en børnehaveklasselærer der har fået orlov, der er ansat en dansklærer der kan gå med op i kommende 1. klasse.</p> <p>Klassedannelsesproces for kommende 6. årgang er forløbet fint, der er det bedst mulige afsæt for klasserne fremadrettet i de nye klasser.</p> <p>De sidste 3 dage inden ferien er man sammen med sin nye klasse.</p> <p>Der var ingen elever tilstede ved mødet.</p> <p>Medarbejderrepræsentanter: Det er første gang Birthe har fuldt en klasse op til 5 klasse, Det har været en god oplevelse, man kommer som lærer til at være meget tæt på børn og forældre. Det er meningsfyldt at vi har den deling vi har.</p>
4. Mødeplan 2024/2025 Kl. 17.30 – 17.45 15. min.	<p>Oplæg vedhæftet med afsæt i revideret mødeplan. 16. maj ændres til 15. maj</p> <p>Der er lavet rul på dagene, så vi rammer forskellige dage.</p> <p>Der er fordelt mellem arbejdsmøder og almindelige møder.</p> <p>Der skal laves en ændring i forretningsordenen, så det passer til vores måde at holde møder på. Den skal godkendes i bestyrelsen.</p>

<p>Orientering og beslutning v. John</p>	<p>Vi skal have et årshjul, så det er tilpasset mødekalenderen.</p> <p>Bestyrelsen udarbejder oplæg til årshjul.</p>
<p>5. Planlægning 1. skoledag</p> <p>Kl. 17.45 – 18.00 15. min Beslutning v. John</p>	<p>Der er tradition for at skolebestyrelsen byder velkommen til et nyt skoleår med morgenbrød og kaffe på 1. skoledag d. 12. august fra klokken 8.00 – 9.00</p> <p>Opgaver og indkøb skal fordeles.</p> <p>Skole sørger for borde og skraldespande – vi bestiller kakao, mælk mm.</p> <p>SKB: skal købe 400 snegle.</p>
<p>6. Formidling</p> <p>Kl. 18.00 – 18.05 5. min Beslutning v. John</p>	<p>BKA er i gang med sommerskriv, det er primært en fremadrettet beskrivelse.</p> <p>SKB et skriv om artikler, skolebyggeri, samarbejde der sendes ud umiddelbart efter sommerskriv.</p>
<p>7. Eventuelt</p> <p>Kl. 18.05 – 18.10 5. min v. John</p>	<p>Valg til medarbejderrepræsentant i skb - Birthe forsætter og Isabell er ny repræsentant.</p> <p>Lars: det er muligt at få repræsentanter fra kommunalbestyrelsen til at besøge skb.</p> <p>BKA-politikkerne kan altid inviteres ind i rummet for at have en dialog.</p> <p>Bka kontakter forvaltningen for at kende processen.</p>
<p>8. Lukket punkt</p> <p>Kl. 18.10 – 18.25 15. min Orientering v. Bettina</p>	<p>Her deltager elevrådsrepræsentanterne ikke.</p>
<p>9. Kommende punkter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Princip for SFO/Baunes virksomhed
<p>10. Sommerferie frokost</p> <p>Kl. 18.25 – 19.30 50. min</p>	

Spisning v. alle	
------------------	--